**П Р О Т О К О Л № 24**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**28 листопада 2018 року**

Засідання розпочалося о 10.00

Засідання закінчилося об 11.00

Головував: Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Секретар

Синельниківської міської ради ЗАІКА О.В.

Перший заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КУЧЕРУК Т.Г.

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Начальник міського

фінансового управління

Синельниківської міської ради ДУБОВЕНКО В.Г.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Заступник начальника

Структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії «Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

**На засіданні відсутні:**

Лікар-психіатр Комунального закладу

«Синельниківська центральна

районна лікарня»

Дніпропетровської обласної ради» КАРЯЧКА

 (ІВАЩЕНКО) Н.В.

Заступник головного лікаря

Комунального закладу

«Синельниківська центральна

районна лікарня»

Дніпропетровської обласної ради» КЛИМОВА С.А.

Від облдержадміністрації присутній Десна Олексій Анатолійович – начальник відділу контролю природоохоронних заходів та оцінки впливу на довкілля управління екології, програмно-фінансового забезпечення та оцінки впливу на довкілля департаменту екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАХАРОВА О.Л. | начальник управління праці та соціального захисту населення |
| ІШУТІНОВА А.О. | начальник архівного відділу міської ради |
| КОВТУН А.О. | виконуюча обов’язки начальника юридичного відділу  |
| ЛАРІНА І.В.  | начальник загального відділу |
| РОМАНОВСЬКИХ А.А.  | начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності  |
| САВЧУК С.В. | методист відділу освіти  |
| СІТАЛО Н.М. | начальник служби у справах дітей |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування  |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про погодження звіту про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Синельникового на 2018 рік за 9 місяців 2018 року.
2. Про погодження звіту про виконання міського бюджету за 9 місяців 2018 року.
3. Про стан виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю.
4. Про роботу архівного відділу Синельниківської міської ради за 9 місяців 2018 року.
5. Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на І квартал 2019 року.
6. Про погодження внесення змін та доповнень до Програми розвитку освіти у місті Синельниковому на 2010-2020 роки”.
7. Про розмір плати батьків за харчування дітей в дошкільних навчальних закладах, загальноосвітніх школах та навчально-виховному комплексі міста Синельникового.
8. Про зміни до штатних розписів загальноосвітніх навчальних закладів та інклюзивно-ресурсного центру.
9. Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2017-2021 роки.
10. Про погодження змін до Програми по земельній реформі на 2017-2021 роки.
11. Про затвердження складу громадської комісії з житлових питань та надання житлових приміщень.
12. Про надання дозволу на розміщення рекламних засобів фізичній особі – підприємцю Горожанкіну Олександру Валентиновичу.
13. Про постановку громадян на квартирну чергу.
14. Про затвердження протоколів спільних засідань адміністрації та первинних профспілкових організацій підприємств залізничного транспорту по постановці громадян на квартирну чергу та зняття з квартирної черги.
15. Про погодження договору позички.
16. Про затвердження кошторисної документації по об’єкту «Капітальний ремонт житлового будинку по вул. \* в м.Синельникове».
17. Про погодження змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2009-2021 р.р.
18. Про погодження проекту Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2023 роки.
19. Про направлення до суду подання про призначення \* опікуном над сестрою \*.
20. Про зміни до колективного договору Товариства з обмеженою відповідальністю „ІНТЕРФОМ-ДНІПРО”.
21. Про зміни та доповнення до колективного договору Комунального підприємства „Синельниківське міжміське бюро технічної інвентаризації”.
22. Про комісію з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам.
23. Про склад опікунської ради при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.

# Про визначення місця проживання малолітньої \* з батьком \*.

1. Про дозвіл \* на дарування земельної ділянки, розташованої за адресою: \*.
2. Про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.
3. Про надання малолітній \* статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
4. Про надання \* статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
5. Про надання неповнолітньому \* статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
6. Про надання \* статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
7. Про надання неповнолітній \*статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
8. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
9. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
10. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
11. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
12. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
13. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
14. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
15. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
16. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
17. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
18. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
19. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
20. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці для будівництва індивідуального гаражу по вул. \*, що надана громадянину \*
21. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 22 лютого 2017 року № 37 «Про присвоєння поштових адрес».
22. Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна на вул.Центральній, що належить Товариству з обмеженою відповідальністю "Фортуна-бізнес".
23. Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна на вул.Центральній, що належить Товариству з обмеженою відповідальністю "Фортуна-бізнес".

# Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна на вул.Центральній, що належить Товариству з обмеженою відповідальністю "Фортуна-бізнес".

1. Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна на вул.Центральній, що належить Товариству з обмеженою відповідальністю "Фортуна-бізнес".
2. Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна на вул.Центральній, що належить Товариству з обмеженою відповідальністю "Фортуна-бізнес".
3. Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна на вул.Центральній, що належить Товариству з обмеженою відповідальністю "Дніпро сан енерджи-2".
4. Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна на вул.Центральній, що належить Товариству з обмеженою відповідальністю "Дніпро сан енерджи-2".
5. Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна на вул.Центральній, що належить Товариству з обмеженою відповідальністю "Дніпро сан енерджи-2".

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Синельникового на 2018 рік за 9 місяців 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 334 додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про виконання міського бюджету за 9 місяців 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ДУБОВЕНКО

Валентина Гаврилівна начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 335 додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про стан виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю.**

ДОПОВІДАЛА:

ДУБОВЕНКО

Валентина Гаврилівна начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 336 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу архівного відділу Синельниківської міської ради за 9 місяців 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ІШУТІНОВА

Альона Олексіївна начальник архівного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 337 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на І квартал 2019 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 338 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін та доповнень до Програми розвитку освіти у місті Синельниковому на 2010-2020 роки”.**

ДОПОВІДАВ:

САВЧУК

Сергій Васильович методист відділу освіти міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 339 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про розмір плати батьків за харчування дітей в дошкільних навчальних закладах, загальноосвітніх школах та навчально-виховному комплексі міста Синельникового.**

ДОПОВІДАВ:

САВЧУК

Сергій Васильович методист відділу освіти міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 340 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про зміни до штатних розписів загальноосвітніх навчальних закладів та інклюзивно-ресурсного центру.**

ДОПОВІДАВ:

САВЧУК

Сергій Васильович методист відділу освіти міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 341 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2017-2021 роки.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 342 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми по земельній реформі на 2017 -2021 роки.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 343 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження складу громадської комісії з житлових питань та надання житлових приміщень.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 344 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про надання дозволу на розміщення рекламних засобів фізичній особі – підприємцю Горожанкіну Олександру Валентиновичу.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 345 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про постановку громадян на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” –8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 346 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження протоколів спільних засідань адміністрації та первинних профспілкових організацій підприємств залізничного транспорту по постановці громадян на квартирну чергу та зняття з квартирної черги.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 347 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження договору позички.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 348 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження кошторисної документації по об’єкту «Капітальний ремонт житлового будинку по вул. \*(\*) в м.Синельникове».**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 349 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2009-2021 р.р.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 350 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження проекту Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2023 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 351 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про направлення до суду подання про призначення \*9 опікуном над сестрою \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 352 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про зміни до колективного договору Товариства з обмеженою відповідальністю „ІНТЕРФОМ-ДНІПРО”.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 353 додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про зміни та доповнення до колективного договору Комунального підприємства „Синельниківське міжміське бюро технічної інвентаризації”.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 354 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про комісію з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 355 додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про склад опікунської ради при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 356 додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Про визначення місця проживання малолітньої \* з батьком \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 357 додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування земельної ділянки, розташованої за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 358 додається.

**26. СЛУХАЛИ:**

**Про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 359 додається.

**27. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітній \* статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 360 додається.

**28. СЛУХАЛИ:**

**Про надання \* статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 361 додається.

**29. СЛУХАЛИ:**

**Про надання неповнолітньому \* статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 362 додається.

**30. СЛУХАЛИ:**

**Про надання \* статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 363 додається.

**31. СЛУХАЛИ:**

**Про надання неповнолітній \* статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 364 додається.

**32. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 365 додається.

**33. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 366 додається.

**34. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 367 додається.

**35. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 368 додається.

**36. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 369 додається.

**37. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 370 додається.

**38. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 371 додається.

**39. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*а, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 372 додається.

**40. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 373 додається.

**41. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 374 додається.

**42. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 375 додається.

**43. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 376 додається.

**44. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці для будівництва індивідуального гаражу по вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 377 додається.

**45. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 22 лютого 2017 року № 37 «Про присвоєння поштових адрес».**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 378 додається.

**46. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна на вул.Центральній, що належить Товариству з обмеженою відповідальністю "Фортуна-бізнес".**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 379 додається.

**47. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна на вул.Центральній, що належить Товариству з обмеженою відповідальністю "Фортуна-бізнес".**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 380 додається.

**48. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна на вул.Центральній, що належить Товариству з обмеженою відповідальністю "Фортуна-бізнес".**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 381 додається.

**49. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна на вул. Центральній, що належить Товариству з обмеженою відповідальністю "Фортуна-бізнес".**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 382 додається.

**50. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна на вул. Центральній, що належить Товариству з обмеженою відповідальністю "Фортуна-бізнес".**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 383 додається.

**51. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна на вул.Центральній, що належить Товариству з обмеженою відповідальністю "Дніпро сан енерджи-2".**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 384 додається.

**52. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна на вул.Центральній, що належить Товариству з обмеженою відповідальністю "Дніпро сан енерджи-2".**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 385 додається.

**53. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна на вул. Центральній, що належить Товариству з обмеженою відповідальністю "Дніпро сан енерджи-2".**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 386 додається.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ