****

СИНЕЛЬНИКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

|  |
| --- |
| вул. Каштанова, 14, м. Синельникове Дніпропетровської обл. 52500, тел./факс (05663)4-35-61Е-mail: info@snvyk.dp.ua, <http://sinrada.gov.ua/> Код ЄДРПОУ 04052637 |

**П Р О Т О К О Л № 12**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**27 червня 2018 року**

Засідання розпочалося о 10.00

Засідання закінчилося об 11.00

Головував: Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Секретар

Синельниківської міської ради ЗАІКА О.В.

Перший заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КУЧЕРУК Т.Г.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Заступник головного лікаря

Комунального закладу

«Синельниківська центральна

районна лікарня»

Дніпропетровської обласної ради» КЛИМОВА С.А.

**На засіданні відсутні:**

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Начальник міського

фінансового управління

Синельниківської міської ради ДУБОВЕНКО В.Г.

Лікар-психіатр Комунального закладу

«Синельниківська центральна

районна лікарня»

Дніпропетровської обласної ради» КАРЯЧКА

 (ІВАЩЕНКО) Н.В.

Заступник начальника

Структурного підрозділу «Локомотивне

депо Синельникове» Регіональної філії

«Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

Від облдержадміністрації присутній Десна Олексій Анатолійович – начальник відділу контролю природоохоронних заходів та оцінки впливу на довкілля управління екології, програмно-фінансового забезпечення та оцінки впливу на довкілля департаменту екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАХАРОВА О.Л. | начальник управління праці та соціального захисту населення  |
| ЗІМОДРО А.С. | начальник юридичного відділу міської ради |
| КУПРІН М.О. | начальник відділу соціально-економічного розвитку міста  |
| ЛАРІНА І.В.  | начальник загального відділу |
| НАКОНЕЧНА О.В.ОБЕРЕМЧЕНКО Ж.А.ПОЛОВНА Н.В.СІТАЛО Н.М. | начальник організаційного відділу директор міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молодіначальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населенняначальник служби у справах дітей |
| РОМАНОВСЬКИХ А.А. | начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності  |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування  |
| ЯКОВІНА М.В. | головний спеціаліст відділу культури та туризму |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про реалізацію основних завдань і функцій організаційного відділу міської ради та виконання Програми розвитку місцевого самоврядування м. Синельниковому на 2012-2020 роки.
2. Про роботу відділу культури та туризму міської ради в частині виконання делегованих повноважень хід виконання програми розвитку культури в м. Синельниковому на 2018-2022 роки.
3. Про Інструкцію з діловодства в Синельниківській міській раді та її виконавчих органах.
4. Про організацію громадських та інших робіт тимчасового характеру в 2018 році.
5. Про запровадження послуги патронату над дитиною.
6. Про погодження проекту Міської програми створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій м.Синельниковому до 2022 року.
7. Про погодження змін та доповнень до міської програми «Здоров'я населення м. Синельникове на 2016-2020 роки».
8. Про комісію з питань призначення державних адресних допомог та Положення про неї
9. Про внесення змін до складу комісії по проведенню безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу.
10. Про внесення змін до складу уповноваженої оцінної комісії при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.
11. Про направлення до суду подання про призначення \* опікуном над сином \*.
12. Про проектно-кошторисну документацію на об’єкт «Капітальний ремонт м'якої покрівлі житлового будинку по вул. Я. Ніконенка, 126 (1-й під’їзд) в м. Синельникове Дніпропетровської області»
13. Про затвердження актів з визначення та відшкодування збитків власнику землі.
14. Про внесення змін до складу конкурсної комісії щодо призначення управителя з управління багатоквартирними будинками
15. Про встановлення тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій Синельниківському міському комунальному підприємству «Житлово-експлуатаційна контора-1»
16. Про встановлення тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій Синельниківському міському комунальному підприємству «Житлово-експлуатаційна контора-2»
17. Про включення жилих приміщень до числа службових.
18. Про взяття громадян на соціальний квартирний облік.
19. Про надання жилого приміщення за договором найму соціального житла громадянці \*
20. Про надання жилого приміщення за договором найму соціального житла громадянам \* та \*
21. Про затвердження протоколів спільних засідань адміністрації та профкому первинної профспілкової організації Синельниківської дистанції колії по постановці громадян на квартирну чергу.
22. Про подовження права тимчасового користування житловим приміщенням № 41 у гуртожитку за адресою: \*.
23. Про дозвіл \*на дарування квартири, розташованої за адресою: \*.
24. Про дозвіл на отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину на 1/8 частку квартири, розташованої за адресою: \* на ім’я малолітнього \*а.
25. Про дозвіл \*на обмін 1/3 частки квартири, розташованої за адресою: \* на 1/3 частку житлового будинку за адресою: \*.
26. Про визначення \*днів побачень з його малолітніми дітьми: \*та \*.
27. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*відносно малолітнього сина \*.

# Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*

1. Про присвоєння поштової адреси об'єкту на вул. \*, що належить громадянці \*
2. Про присвоєння поштової адреси об'єкту на вул. \*, що належить громадянці \*

# Про присвоєння поштової адреси об'єкту на вул. \*, що збудований \*

1. Про присвоєння поштової адреси об'єкту на вул. \*, що належить громадянину \*
2. Про присвоєння поштової адреси об'єкту на вул. \*, що належить громадянам \* та \*

# Про присвоєння поштових адрес об'єктам на провул. \*, що знаходяться у спільній власності громадян \* та \*

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про реалізацію основних завдань і функцій організаційного відділу міської ради та виконання Програми розвитку місцевого самоврядування м. Синельниковому на 2012-2020 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

НАКОНЕЧНА

Ольга Василівна начальник організаційного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 143 додається;

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу відділу культури та туризму міської ради в частині виконання делегованих повноважень хід виконання програми розвитку культури в м.Синельниковому на 2018-2022 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

ЯКОВІНА

Марія Володимирівна головний спеціаліст відділу культури та туризму міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 144 додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про Інструкцію з діловодства в Синельниківській міській раді та її виконавчих органах.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 145 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про організацію громадських та інших робіт тимчасового характеру в 2018 році.**

ДОПОВІДАЛА:

БОЛТНЄВА

Ніна Іванівна директор Синельниківської міськрайонної філії Дніпропетровського обласного центру зайнятості.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 146 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про запровадження послуги патронату над дитиною.**

ДОПОВІДАЛА:

ОБЕРЕМЧЕНКО

Жанна Анатоліївна директор міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 147 додається;

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження проекту Міської програми створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій м.Синельниковому до 2022 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ПОЛОВНА

Наталія Вікторвна начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 148 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін та доповнень до міської програми «Здоров'я населення м. Синельникове на 2016-2020 роки».**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 149 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про комісію з питань призначення державних адресних допомог та Положення про неї.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 150 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до складу комісії по проведенню безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 151 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до складу уповноваженої оцінної комісії при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 152 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про направлення до суду подання про призначення** \* **опікуном над сином** \***.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 153 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про проектно-кошторисну документацію на об’єкт «Капітальний ремонт м'якої покрівлі житлового будинку по вул. Я. Ніконенка, 126 (1-й під’їзд) в м. Синельникове Дніпропетровської області».**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” –6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 154 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження актів з визначення та відшкодування збитків власнику землі.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” –6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 155 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до складу конкурсної комісії щодо призначення управителя з управління багатоквартирними будинками.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” –6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 156 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій Синельниківському міському комунальному підприємству «Житлово-експлуатаційна контора-1».**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” –6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 157 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій Синельниківському міському комунальному підприємству «Житлово-експлуатаційна контора-2».**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

Необхідно внести зміни в назву складової тарифу на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, а саме: в додатках 1 та 2 назву «Технічне обслуговування внутнішньобудинкових систем тепло-, водопостачання; водовідведення; зливової каналізації , несучих та захисних конструкцій, столярних виробів» викласти в редакції: «Технічне обслуговування внутнішньобудинкових систем: холодного водопостачання; водовідведення; зливової каналізації».

У розрахунку тарифу на послугу 3 «Технічне обслуговування внутнішньобудинкових систем: холодного водопостачання; водовідведення; зливової каналізації» додатку 1 по будинку 112 на вул.Затишна вилучити з розрахунку 0,69 грн. та врахувати вартість 1м² у розмірі 1,04 грн.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” –6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 158 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про включення жилих приміщень до числа службових.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” –6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 159 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про взяття громадян на соціальний квартирний облік.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” –6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 160 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про надання жилого приміщення за договором найму соціального житла громадянці** \*

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” –6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 161 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про надання жилого приміщення за договором найму соціального житла громадянам** \* **та** \*

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” –6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 162 додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження протоколів спільних засідань адміністрації та профкому первинної профспілкової організації Синельниківської дистанції колії по постановці громадян на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” –6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 163 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про подовження права тимчасового користування житловим приміщенням № 41 у гуртожитку за адресою: м. Синельникове, вул. Центральна, 130-б.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” –6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 164 додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл** \***на дарування квартири, розташованої за адресою:** \***.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 165 додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл на отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину на 1/8 частку квартири, розташованої за адресою:** \* **на ім’я малолітнього** \***.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 166 додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл** \***на обмін 1/3 частки квартири, розташованої за адресою:** \* **на 1/3 частку житлового будинку за адресою:** \***.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 167 додається.

**26. СЛУХАЛИ:**

**Про визначення** \***днів побачень з його малолітніми дітьми:** \***та** \***.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 168 додається.

**27. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав** \***відносно малолітнього сина** \***.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 169 додається.

**28. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 170 додається.

**29. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об'єкту на вул.** \***, що належить громадянці** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 171 додається.

**30. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об'єкту на** \***, що належить громадянці** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 172 додається.

**31. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об'єкту на вул.**\***, що збудований** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 173 додається.

**32. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об'єкту на вул.** \***, що належить громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 174 додається.

**33. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об'єкту на вул.** \***, що належить громадянам** \* **та** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 175 додається.

**34. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштових адрес об'єктам на провул.** \***, що знаходяться у спільній власності громадян** \* **та** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 176 додається.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ