****

СИНЕЛЬНИКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

|  |
| --- |
| вул. Каштанова, 14, м. Синельникове Дніпропетровської обл. 52500, тел./факс (05663)4-35-61  Е-mail: [info@snvyk.dp.ua](mailto:info@snvyk.dp.ua), <http://sinrada.gov.ua/> Код ЄДРПОУ 04052637 |

**П Р О Т О К О Л № 20**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**26 вересня 2018 року**

Засідання розпочалося о 08.30

Засідання закінчилося об 09.50

Головував: В.Б.ЯКОВІН

**Були присутні:**

Секретар

Синельниківської міської ради ЗАІКА О.В.

Начальник міського

фінансового управління

Синельниківської міської ради ДУБОВЕНКО В.Г.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Заступник начальника

Структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії «Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

Лікар-психіатр Комунального закладу

«Синельниківська центральна

районна лікарня»

Дніпропетровської обласної ради» КАРЯЧКА

(ІВАЩЕНКО) Н.В.

Заступник головного лікаря

Комунального закладу

«Синельниківська центральна

районна лікарня»

Дніпропетровської обласної ради» КЛИМОВА С.А.

**На засіданні відсутні:**

Міський голова ЗРАЖЕВСЬКИЙ Д.І.

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КУЧЕРУК Т.Г.

Від облдержадміністрації присутній Десна Олексій Анатолійович – начальник відділу контролю природоохоронних заходів та оцінки впливу на довкілля управління екології, програмно-фінансового забезпечення та оцінки впливу на довкілля департаменту екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| АФАНАСЬЄВА І.М. | начальник відділу освіти |
| ЗАІТОВА О.В. | виконуюча обов’язки начальника відділу з питань сім’ї, молоді та спорту |
| ЗАХАРОВА О.Л. | начальник управління праці та соціального захисту населення |
| КОВТУН А.О. | виконуюча обов’язки начальника юридичного відділу |
| КОРНЄВ О.Л. | начальник центру надання адміністративних послуг |
| КРАСЮК Н.М. | начальник відділу культури та туризму |
| КУПРІН М.О. | начальник відділу соціально-економічного розвитку міста |
| ЛАРІНА І.В. | начальник загального відділу |
| НАКОНЕЧНА О.В. | начальник організаційного відділу |
| ПЕЛИХ С.В. | начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи |
| ПОЛОВНА Н.В. | начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення |
| РОМАНОВСЬКИХ А.А. | начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності |
| СІТАЛО Н.М. | начальник служби у справах дітей |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про роботу Центру надання адміністративних послуг міської ради за I півріччя 2018 року.
2. Про готовність об’єктів житлово-комунального господарства та установ соціально-культурної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 років.
3. Про початок опалювального сезону 2018-2019 років.
4. Про погодження звіту про хід виконання Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2017-2021 роки за 12 місяців 2017 року та I півріччя 2018 року.
5. Про погодження звіту про хід виконання Програми охорони навколишнього природного середовища у м. Синельниковому на період 2011-2020 роки зі змінами, затвердженої рішенням міської ради від 02.11.2010 № 802-51/V за 12 місяців 2017 року та І півріччя 2018 року.
6. Про визначення та затвердження фактичних розмірів коефіцієнтів споживчої якості квартир, придбаних коштом державного бюджету та зарахованих до житлового фонду соціального призначення.
7. Про затвердження протоколів спільних засідань адміністрації та первинних профспілкових організацій підприємств залізничного транспорту по постановці громадян на квартирну чергу.
8. Про постановку громадянина \* на квартирну чергу.
9. Про Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах.
10. Про експертну комісію виконавчого комітету Синельниківської міської ради.
11. Про погодження звіту про хід виконання Міської програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2021 роки.
12. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку малого підприємництва в місті Синельниковому на 2011 – 2020 роки за 2017 та І півріччя 2018 року.
13. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку освіти міста Синельникового на 2010-2022 роки за 2017 рік та І півріччя 2018 року.
14. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку культури в м.Синельниковому на 2018-2022 роки за 2017 рік та І півріччя 2018року.
15. Про погодження змін до Програми розвитку культури в м. Синельниковому на 2018-2022 роки.
16. Про погодження звіту про хід виконання міської програми створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у м. Синельниковому до 2022 року протягом 2017 року та І півріччя 2018 року.
17. Про погодження звіту про хід виконання Міської цільової програми розвитку цивільного захисту в м. Синельникове на 2011-2020 роки протягом 2017 року та І півріччя 2018 року.
18. Про погодження звіту про хід виконання Програми підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникове на 2017-2022 роки за 2017рік та І півріччя 2018 року.
19. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку місцевого самоврядування в м.Синельниковому на 2012-2020 роки за І півріччя 2018 року.
20. Про погодження проекту Програми розвитку місцевого самоврядування в м.Синельниковому на 2018-2023 роки.
21. Про погодження звіту про хід виконання Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м.Синельниковому на 2009-2021 р.р. за 2017 рік та І півріччя 2018 року.
22. Про погодження звіту про хід виконання Програми фінансової підтримки Синельниківської міської ради ветеранів на 2009-2020 роки за 2017 рік та І півріччя 2018 року.
23. Про погодження змін та доповнень до міської програми «Здоров'я населення м. Синельникове на 2016-2022 роки».
24. Про погодження звіту про хід виконання міської програми «Здоров'я населення м. Синельникове на 2016-2022 роки» за 2017 рік та I півріччя 2018 року.
25. Про зміни та доповнення до колективного договору Товариства з обмеженою відповідальністю „ІНТЕРФОМ-ДНІПРО”.
26. Про направлення до суду подання про призначення \* опікуном над сином \*.
27. Про погодження звіту про хід виконання Програми щодо забезпечення реалізації державної політики з питань сім’ї, жінок, дітей та молоді на 2016-2023 роки за 2017 рік та І півріччя 2018 року.
28. Про погодження звіту про хід виконання Цільової комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в м. Синельниковому на 2016-2023 роки за 2017 рік та І півріччя 2018 року.
29. Про погодження звіту про хід виконання Програми відпочинку та оздоровлення дітей у м.Синельниковому на період 2015-2022 роки за 2017 рік та І півріччя 2018 року.
30. Про погодження внесення змін до додатків Програми відпочинку та оздоровлення дітей в м. Синельниковому на період 2015-2022 р.р.
31. Про хід виконання Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у місті Синельниковому на 2011-2022 роки за 2017 рік та І півріччя 2018 року.
32. Про дозвіл \* на дарування житлового будинку, розташованого за адресою: \*.
33. Про дозвіл на отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину по 1/4 частці житлового будинку, розташованого за адресою: \*на ім’я малолітніх дітей: \*та \*.
34. Про зміну прізвища малолітньої \*.
35. Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, \*.
36. Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, \*.
37. Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, \*.
38. Про надання малолітньому \*статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.
39. Про встановлення піклування над неповнолітньою \*.
40. Про затвердження висновку служби у справах дітей Синельниківської міської ради про підтвердження місця проживання дитини \*, \*року народження, для її тимчасового виїзду за межі України.
41. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
42. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
43. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
44. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*.
45. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*.
46. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
47. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
48. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
49. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
50. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
51. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу Центру надання адміністративних послуг міської ради за I півріччя 2018 року.**

ДОПОВІДАВ:

КОРНЄВ

Олег Леонідович начальник центру надання адміністративних послуг міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 239 додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про готовність об’єктів житлово-комунального господарства та установ соціально-культурної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 років.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 240 додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про початок опалювального сезону 2018-2019 років.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 241 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2017-2021 роки за 12 місяців 2017 року та I півріччя 2018 року.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 242 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми охорони навколишнього природного середовища у м. Синельниковому на період 2011-2020 роки зі змінами, затвердженої рішенням міської ради від 02.11.2010 № 802-51/V за 12 місяців 2017 року та І півріччя 2018 року.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 243 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про визначення та затвердження фактичних розмірів коефіцієнтів споживчої якості квартир, придбаних коштом державного бюджету та зарахованих до житлового фонду соціального призначення.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 244 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження протоколів спільних засідань адміністрації та первинних профспілкових організацій підприємств залізничного транспорту по постановці громадян на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 245 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про постановку громадянина** \* **на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 246 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 247 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про експертну комісію виконавчого комітету Синельниківської міської ради.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 248 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Міської програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2021 роки.**

ДОПОВІДАВ:

ПЕЛИХ

Сергій Васильович начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 249 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку малого підприємництва в місті Синельниковому на 2011 – 2020 роки за 2017 та І півріччя 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 250 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку освіти міста Синельникового на 2010-2022 роки за 2017 рік та І півріччя 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

АФАНАСЬЄВА

Ірина Миколаївна начальник відділу освіти міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 251 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку культури в м.Синельниковому на 2018-2022 роки за 2017 рік та І півріччя 2018року.**

ДОПОВІДАЛА:

КРАСЮК

Надія Миколаївна начальник відділу культури та туризму міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 252 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми розвитку культури в м. Синельниковому на 2018-2022 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

КРАСЮК

Надія Миколаївна начальник відділу культури та туризму міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 253 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання міської програми створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у м. Синельниковому до 2022 року протягом 2017 року та І півріччя 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ПОЛОВНА

Наталія Вікторівна начальник відділу надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” –7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 254 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Міської цільової програми розвитку цивільного захисту в м. Синельникове на 2011-2020 роки протягом 2017 року та І півріччя 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ПОЛОВНА

Наталія Вікторівна начальник відділу надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 255 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникове на 2017-2022 роки за 2017рік та І півріччя 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

НАКОНЕЧНА

Ольга Василівна начальник організаційного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 256 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку місцевого самоврядування в м.Синельниковому на 2012-2020 роки за І півріччя 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

НАКОНЕЧНА

Ольга Василівна начальник організаційного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 257 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження проекту Програми розвитку місцевого самоврядування в м.Синельниковому на 2018-2023 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

НАКОНЕЧНА

Ольга Василівна начальник організаційного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 258 додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м.Синельниковому на 2009-2021 р.р. за 2017 рік та І півріччя 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 259 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми фінансової підтримки Синельниківської міської ради ветеранів на 2009-2020 роки за 2017 рік та І півріччя 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 260 додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін та доповнень до міської програми «Здоров'я населення м. Синельникове на 2016-2022 роки».**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 261 додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання міської програми «Здоров'я населення м. Синельникове на 2016-2022 роки» за 2017 рік та I півріччя 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 262 додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Про зміни та доповнення до колективного договору Товариства з обмеженою відповідальністю „ІНТЕРФОМ-ДНІПРО”.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 263 додається.

**26. СЛУХАЛИ:**

**Про направлення до суду подання про призначення** \* **опікуном над сином** \***.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 264 додається.

**27. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми щодо забезпечення реалізації державної політики з питань сім’ї, жінок, дітей та молоді на 2016-2023 роки за 2017 рік та І півріччя 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАІТОВА

Оксана Володимирівна виконуюча обов’язки відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 265 додається.

**28. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Цільової комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в м. Синельниковому на 2016-2023 роки за 2017 рік та І півріччя 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАІТОВА

Оксана Володимирівна виконуюча обов’язки відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 266 додається.

**29. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми відпочинку та оздоровлення дітей у м.Синельниковому на період 2015-2022 роки за 2017 рік та І півріччя 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАІТОВА

Оксана Володимирівна виконуюча обов’язки відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 267 додається.

**30. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до додатків Програми відпочинку та оздоровлення дітей в м. Синельниковому на період 2015-2022 р.р.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАІТОВА

Оксана Володимирівна виконуюча обов’язки відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 268 додається.

**31. СЛУХАЛИ:**

**Про хід виконання Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у місті Синельниковому на 2011-2022 роки за 2017 рік та І півріччя 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 269 додається.

**32. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл** \***на дарування житлового будинку, розташованого за адресою:** \*

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 270 додається.

**33. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл на отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину по 1/4 частці житлового будинку, розташованого за адресою: \* на ім’я малолітніх дітей:** \***та** \***.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 271 додається.

**34. СЛУХАЛИ:**

**Про зміну прізвища малолітньої** \***.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 272 додається.

**35. СЛУХАЛИ:**

**Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування,** \***.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 273 додається.

**36. СЛУХАЛИ:**

**Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування,** \***.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 274 додається.

**37. СЛУХАЛИ:**

**Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування,** \***.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 275 додається.

**38. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітньому** \***статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 276 додається.

**39. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення піклування над неповнолітньою \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 277 додається.

ВИСТУПИЛА:

КАРЯЧКА Н.В. – член виконавчого комітету міської ради.

Довела до відома членів виконавчого комітету міської ради, що, як член виконавчого комітету Синельниківської міської ради, 25.09.2018 на ім’я виконуючого обов’язки міського голови Яковіна В.Б. надала заяву щодо конфлікту інтересів, який виникає в неї при розгляді проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження висновку служби у справах дітей Синельниківської міської ради про підтвердження місця проживання дитини \*, \*року народження, для її тимчасового виїзду за межі України».

Врегулювання конфлікту інтересів буде здійснювати шляхом неучасті в голосуванні при розгляді вказаного проекту рішення виконавчого комітету міської ради.

**40. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження висновку служби у справах дітей Синельниківської міської ради про підтвердження місця проживання дитини** \***,** \***року народження, для її тимчасового виїзду за межі України.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

не голосувала – 1 (Карячка Н.В.).

ВИРІШИЛИ: Рішення № 278 додається.

**41. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 279 додається.

**42. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 280 додається.

**43. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 281 додається.

**44. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” –7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 282 додається.

**45. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 283 додається.

**46. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 284 додається.

**47. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 285 додається.

**48. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 286 додається.

**49. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 287 додається.

**50. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 288 додається.

**51. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 289 додається.

Виконуючий обов’язки

міського голови В.Б.ЯКОВІН