****

СИНЕЛЬНИКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

|  |
| --- |
| вул. Каштанова, 14, м. Синельникове Дніпропетровської обл. 52500, тел./факс (05663)4-35-61  Е-mail: [info@sinmr.dp.gov.ua](mailto:info@sinmr.dp.gov.ua), <http://sinrada.gov.ua/> Код ЄДРПОУ 04052637 |

**П Р О Т О К О Л № 21**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**24 жовтня 2018 року**

Засідання розпочалося о 08.30

Засідання закінчилося о 09.00

Головував: Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Секретар

Синельниківської міської ради ЗАІКА О.В.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КУЧЕРУК Т.Г.

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Начальник міського

фінансового управління

Синельниківської міської ради ДУБОВЕНКО В.Г.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Заступник начальника

Структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії «Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

Лікар-психіатр Комунального закладу

«Синельниківська центральна

районна лікарня»

Дніпропетровської обласної ради» КАРЯЧКА

(ІВАЩЕНКО) Н.В.

**На засіданні відсутні:**

Перший заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

Заступник головного лікаря

Комунального закладу

«Синельниківська центральна

районна лікарня»

Дніпропетровської обласної ради» КЛИМОВА С.А.

Від облдержадміністрації присутній Десна Олексій Анатолійович – начальник відділу контролю природоохоронних заходів та оцінки впливу на довкілля управління екології, програмно-фінансового забезпечення та оцінки впливу на довкілля департаменту екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| АФАНАСЬЄВА І.М. | начальник відділу освіти |
| ЗАХАРОВА О.Л. | начальник управління праці та соціального захисту населення |
| КОВТУН А.О. | виконуюча обов’язки начальника юридичного відділу |
| КУСЛИВА О.М. | начальник відділу реєстрації міської ради |
| ЛАРІНА І.В. | начальник загального відділу |
| ПЕТРУКОВИЧ Ю.Г. | начальник відділу з питань сім’ї, молоді та спорту |
| СІТАЛО Н.М. | начальник служби у справах дітей |
| СМІРНОВА О.В. | виконуюча обов’язки начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про роботу відділу реєстрації міської ради в частині виконання делегованих повноважень.
2. Про роботу відділу у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради за 9 місяців 2018 року.
3. Про роботу юридичного відділу міської ради в січні-вересні 2018 року.
4. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 05.02.2016 № 21 «Про затвердження складу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради».
5. Про внесення змін до Інструкції з діловодства у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах.
6. Про затвердження мережі загальноосвітніх шкіл, навчально-виховного комплексу, дошкільних навчальних закладів міста та контингенту учнів і дітей дошкільного віку в них.
7. Про погодження змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2009-2021 р.р.
8. Про реєстрацію помічника.
9. Про колективний договір Приватного підприємства „Агроланка”.
10. Про затвердження кошторисної частини проектної документації на робочий об’єкт «Капітальний ремонт приміщення Синельниківського міськрайонного Відділу державної реєстрації актів цивільного стану, яке знаходиться за адресою: м. Синельникове, вул. Довженко, 36 (коригування)».
11. Про конкурс з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування.
12. Про продовження строку дії договору на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування.
13. Про затвердження протоколу засідання адміністрації та профкому первинної профспілкової організації Синельниківської дистанції колії по постановці громадянки \* на квартирну чергу.
14. Про влаштування до прийомної сім’ї \* та \* на спільне проживання і виховання неповнолітнього \*.
15. Про дозвіл \* на дарування житлового будинку, розташованого за адресою: \*.
16. Про дозвіл \*на купівлю житлового будинку, розташованого за адресою: \*.
17. Про дозвіл \*та \*на продаж квартири, розташованої за адресою: \*.
18. Про надання дозволу \*на розподіл спадку на ім’я неповнолітньої \*.
19. Про встановлення опіки над малолітнім \*.
20. Про звільнення від повноважень опікуна \* над малолітньою \*.
21. Про надання малолітньому \*статусу дитини-сироти.
22. Про надання малолітній \*статусу дитини-сироти.
23. Про надання малолітньому \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

# Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*

1. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
2. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*.
3. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
4. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
5. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
6. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянці \*
7. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
8. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
9. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
10. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
11. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
12. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
13. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
14. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
15. Про присвоєння поштової адреси гаражу на вул. Центральна, що належить громадянину \*
16. Про присвоєння поштової адреси гаражу на вул. \*, що збудований громадянином \*
17. Про присвоєння поштової адреси гаражу на вул. \*, що збудований громадянкою \*
18. Про присвоєння поштової адреси гаражу на вул. \* право власності на який визнано за громадянином \*

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу відділу реєстрації міської ради в частині виконання делегованих повноважень**

ДОПОВІДАЛА:

КУСЛИВА

Ольга Миколаївна начальник відділу реєстрації міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 290 додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу відділу у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради за 9 місяців 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ПЕТРУКОВИЧ

Юлія Григорівна начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 291 додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу юридичного відділу міської ради в січні-вересні 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

КОВТУН

Анжела Олегівна виконуюча обов’язки начальника юридичного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 292 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 05.02.2016 № 21 «Про затвердження складу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради».**

ДОПОВІДАЛА:

КОВТУН

Анжела Олегівна виконуюча обов’язки начальника юридичного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 293 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до Інструкції з діловодства у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 294 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження мережі загальноосвітніх шкіл, навчально-виховного комплексу, дошкільних навчальних закладів міста та контингенту учнів і дітей дошкільного віку в них.**

ДОПОВІДАЛА:

АФАНАСЬЄВА

Ірина Миколаївна начальник відділу освіти міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 295 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2009-2021 р.р.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 296 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про реєстрацію помічника.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 297 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про колективний договір Приватного підприємства „Агроланка”.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 298 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження кошторисної частини проектної документації на робочий об’єкт «Капітальний ремонт приміщення Синельниківського міськрайонного Відділу державної реєстрації актів цивільного стану, яке знаходиться за адресою: м. Синельникове, вул. Довженко, 36 (коригування)».**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 299 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про конкурс з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна виконуюча обов’язки начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

Довела до відома членів виконкому інформацію про необхідність внесення змін до оприлюдненого проекту рішення, а саме:

- виключити пункт 7 «Начальнику управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради Романовських А.А. оприлюднити оголошення про проведення конкурсу та умови з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування міста Синельникового в засобах масової інформації»;

- пункт 8 вважати пунктом 7;

- пункт 9 вважати пунктом 8;

- в зв’язку з кадровими змінами виключити зі складу конкурсного комітету проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування (додаток 1) Зімодро Ангеліну Сафараліївну, ввести до складу конкурсного комітету Ковтун Анжелу Олегівну – виконуючу обов’язки начальника юридичного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 300 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про продовження строку дії договору на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна виконуюча обов’язки начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

Довела до відома членів виконкому інформацію про необхідність внесення змін до оприлюдненого проекту рішення, а саме: викласти пункт 1 в редакції: «Подовжити термін дії договору від 24.01.2013 №1/5 на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування строком на п’ять років з 24.01.2019 до 24.01.2024 шляхом укладання додаткової угоди».

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 301 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження протоколу засідання адміністрації та профкому первинної профспілкової організації Синельниківської дистанції колії по постановці громадянки** \* **на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна виконуюча обов’язки начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” –8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 302 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про влаштування до прийомної сім’ї** \***та** \***на спільне проживання і виховання неповнолітнього** \***.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 303 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл** \***на дарування житлового будинку, розташованого за адресою:** \***.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 304 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл** \***на купівлю житлового будинку, розташованого за адресою:** \***.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 305 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл** \***та** \* **на продаж квартири, розташованої за адресою:** \***.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 306 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про надання дозволу** \***на розподіл спадку на ім’я неповнолітньої** \***.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 307 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення опіки над малолітнім** \***.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 308 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про звільнення від повноважень опікуна** \***над малолітньою** \***.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 309 додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітньому** \***статусу дитини-сироти.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 310 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітній** \***статусу дитини-сироти.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 311 додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітньому** \***статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 312 додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.**\***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 313 додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 314 додається.

**26. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 315 додається.

**27. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 316 додається.

**28. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 317 додається.

**29. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 318 додається.

**30. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.**\***, що надана громадянці** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 319 додається.

**31. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 320 додається.

**32. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 321 додається.

**33. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 322 додається.

**34. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 323 додається.

**35. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 324 додається.

**36. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 325 додається.

**37. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.**\***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 326 додається.

**38. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул.** \***, що надана громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 327 додається.

**39. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу на вул.** \***, що належить громадянину** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 328 додається.

**40. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу на вул.** \***, що збудований громадянином** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 329 додається.

**41. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу на вул.** \***, що збудований громадянкою** \***.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 330 додається.

**42. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу на вул.**\***право власності на який визнано за громадянином** \*

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 331 додається.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ