**Р І Ш Е Н Н Я**

⌐ ¬

Про затвердження

Положення про діяльність

аукціонної комісії для продажу

об’єктів малої приватизації

в м. Синельникове

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про приватизацію державного і комунального майна», наказу Фонду державного майна України від 06.04.2018 №486, міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об’єктів малої приватизації в м. Синельникове згідно з додатком.
2. Органу приватизації - Управлінню житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради використовувати дане Положення в роботі.
3. Координацію роботи по виконанню рішення доручити першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіну В.Б.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, екології, транспорту та з питань комунальної власності /Романовських/.

Секретар міської ради О.В. ЗАІКА

м. Синельникове

28 вересня 2018 року

№590-34/VІI

Додаток

до рішення міської ради

28.09.2018 №590-34/VІI

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про діяльність аукціонної комісії для продажу об’єктів малої приватизації в м. Синельникове**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення, розроблене відповідно до [частини четвертої](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2269-19/paran333#n333) статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», є нормативно – правовим актом та визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об’єктів малої приватизації (далі - комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується [Конституцією України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України та цим Положенням.

**ІІ. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження**

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється органом приватизації для продажу об’єктів малої приватизації протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об’єкта.

2. До складу комісії входять не менш як п’ять осіб, які є представниками органу приватизації.

У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, підприємств та/або господарських товариств тощо.

3. Основні принципи діяльності комісії:

- дотримання вимог законодавства;

- колегіальність прийнятих рішень;

- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. Склад комісії та зміни до нього затверджуються наказом органу приватизації.

Голова комісії та секретар призначаються із працівників органу приватизації.

На період тривалої відсутності голови комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються наказом керівника органу приватизації на будь-кого із членів комісії.

5. До основних повноважень комісії належать:

- розроблення умов продажу та їх подання на затвердження органу приватизації;

- визначення стартової ціни;

- визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;

- розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

- ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження органу приватизації.

6. Комісія має право:

- під час розроблення умов продажу вносити пропозиції органу приватизації щодо запитів до органів місцевого самоврядування, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об’єктом продажу;

- вносити пропозиції органу приватизації щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

- заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

**ІІІ. Порядок роботи комісії**

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.

2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження органу приватизації.

7. Секретар комісії забезпечує:

- підготовку матеріалів для розгляду комісією;

- виконання доручень голови комісії;

- підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

8. Члени комісії зобов’язані брати участь у роботі комісії.

У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

9. Діяльність комісії припиняється наказом органу приватизації.

Секретар міської ради О.В. ЗАІКА