****

### СИНЕЛЬНИКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07.07.2016 | м. Синельникове | №174-о |

⌐ ¬

Про Порядок проведення іспиту

кандидатів на заміщення вакантних посад

посадових осіб Синельниківської

міської ради та її виконавчих органів

Відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», керуючись наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 №164 «Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців», у зв’язку з тим, що дія Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII не розповсюджується на посадових осіб місцевого самоврядування:

1. Затвердити Порядок проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб Синельниківської міської ради та її виконавчих органів згідно з додатком.
2. Керівникам самостійних структурних підрозділів міської ради, які проводять конкурс на заміщення вакантних посад посадових осіб, при проведенні іспиту керуватись даним Порядком.
3. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 09.09.2011 №138-о «Про Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб органів Синельниківської міської ради та її виконавчих органів».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіна В.Б.

Міський голова Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Підготувала: Н.В.Плахотнюк

Узгоджено: Л.І.Журавель

 А.С.Зімодро

Додаток

до розпорядження міського голови

07.07.2016 №174-о

**ПОРЯДОК**

**проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад**

 **посадових осіб Синельниківської міської ради**

 Цей Порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакансій посадових осіб місцевого самоврядування як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №169 зі змінами.

# **І.Загальні положення**

 1. Мета проведення іспиту – об’єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакансій посадових осіб Синельниківської міської ради та її виконавчих органів.

 2. Іспит проводиться конкурсною комісією міської ради або конкурсними комісіями самостійних управлінь міської ради, де оголошено конкурс.

 3. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають установленим вимогам щодо прийняття на службу, передбаченим для кандидатів на посади посадових осіб.

 Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється відповідною кадровою службою з необхідним обґрунтуванням.

 Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі в конкурсі не допускаються.

 4. Об’єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів тощо), відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

 5. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакансій посадових осіб місцевого самоврядування передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» відповідно до переліків питань (додаток 1), а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу.

6. Перелік питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень міської ради та її структурних підрозділів затверджуються міським головою (керівником самостійного структурного підрозділу, в якому проводиться конкурс) відповідно до Порядку проведення конкурсу та цього Порядку. Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на чинних нормативно-правових актах. Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

7. Переліки питань можуть публікуватися у відповідних друкованих засобах масової інформації, розміщуватися на сайті міської ради або її самостійного структурного підрозділу, в якому оголошено конкурс, та надаватися для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

 8. Екзаменаційні білети складаються за формою згідно з додатком 2 та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включають 5 питань – по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» відповідно до переліку (додаток 1) та одне питання на перевірку знань законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень та відповідного структурного підрозділу.

 9. Питання 1-4 в екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені в Переліку (додаток 1), питання 5 відбирається з переліку питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень структурних підрозділів міської ради, затвердженого міським головою або керівником самостійного структурного підрозділу, в якому проводиться конкурс.

1. Кількість білетів має бути не менше 15.
2. З урахуванням специфіки функціональних повноважень міської ради та її структурного підрозділу можливе розроблення кількох варіантів комплектів екзаменаційних білетів залежно від кваліфікаційних вимог до відповідних рівнів посад.
3. Процедура іспиту складається з трьох етапів:
* організаційна підготовка до іспиту,
* складання іспиту,
* оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

13. Відділ кадрової роботи міської ради (відповідальна особа в самостійному структурному підрозділі міської ради) за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

# **ІІ. Організація підготовки до іспиту**

 1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

 2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

 3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути повною та достатньою для кандидатів. Секретар повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

# **ІІІ. Складання іспиту**

 1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білету мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

 2. Іспит складається кандидатами на заміщення однієї вакантної посади одночасно. У разі невеликої кількості кандидатів та наявності відповідних умов, передбаченим пунктом 3 цього Порядку, іспит може проводитись одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

 3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливлює спілкування кандидатів та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

 4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

 5. Іспит складається державною мовою.

6. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші зі штампом органу, в якому проводиться конкурс. Перед відповіддю обов’язково зазначається прізвище, ім’я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляється підпис кандидата та дата складання іспиту.

7. Загальний час для підготовки відповідей на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

**IV. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту**

1. Для оцінки знань кандидатів використовується п’ятибальна система.

**П’ять балів** виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Законів України «Про запобігання корупції» і успішно справилися із запитаннями на перевірку знань Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу міської ради.

##### Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, Законів України «Про запобігання корупції» і достатньо володіють знаннями Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» законодавства та законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу міської ради.

 **Три бали** виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

 **Два бали** виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповідей допустили значну кількість помилок.

 **Один бал** виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

 2.Після закінчення часу, відведеного для складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білету. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

 3. Підбиття підсумків здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів у екзаменаційну відомість, форма якої наведена у додатку 4. Із результатами іспиту кандидат ознайомлюється під підпис в екзаменаційному білеті.

 4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відповідній кадровій службі.

 5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що є не нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважають такими, що успішно склали іспит.

 6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

7.Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

Міський голова Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 1

до порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових Синельниківської міської ради

###### ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

**на перевірку знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції»,**

**та «Про службу в органах місцевого самоврядування»**

I. Питання на перевірку знання Конституції України

 1. Основні розділи Конституції України.

 2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).

 3. Форма правління в Україні (стаття 5).

 4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).

 5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).

 6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).

 7. Найважливіші функції держави (стаття 17).

 8. Державні символи України (стаття 20).

 9. Конституційне право на працю (стаття 43).

 10. Конституційне право на освіту (стаття 53).

 11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).

 12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).

 13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).

 14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).

 15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).

 16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).

 17. Державний бюджет України (стаття 96).

 18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).

 19. Повноваження Президента України (стаття 106).

 20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).

 21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).

 22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).

 23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).

 24. Статус прокуратури України за Конституцією України (стаття 121).

 25. Система судів в Україні (стаття 125).

 26. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).

 27. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).

 28. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (стаття 137).

 29. Повноваження Автономної Республіки Крим (стаття 138).

 30. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).

 31. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).

 32. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).

 33. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (стаття 154).

ІІ. Питання на перевірку знання Закону України

«Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Поняття місцевого самоврядування в Україні (стаття 2).
2. Право громадян на участь у місцевому самоврядуванні (стаття 3).
3. Основні принципи місцевого самоврядування (стаття 4).
4. Система місцевого самоврядування (стаття 5).
5. Територіальні громади (стаття 6).
6. Місцевий референдум, загальні збори громадян, місцеві ініціативи (стаття 7,8,9).
7. Ради – представницькі органи місцевого самоврядування (стаття 10).
8. Виконавчі органи рад (стаття 11).
9. Організаційно-правова, матеріальна і фінансова основа місцевого самоврядування (стаття 16).
10. Відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями, що перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад (стаття 17).
11. Відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями, що не перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад (стаття 18).
12. Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 20).
13. Законодавство про місцеве самоврядування (стаття 24).
14. Повноваження сільських, селищних, міських рад (статті 25,26).
15. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку (стаття 27).
16. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі бюджету, фінансів, цін (стаття 28).
17. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад щодо управління комунальною власністю (стаття 29).
18. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі житлово-комунального, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв’язку (стаття 30).
19. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад в галузі будівництва (стаття 31).
20. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері освіти, охорони здоров’я, культури, фізкультури і спорту (стаття 32).
21. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері регулювання відносин та охорони навколишнього середовища (стаття 33).
22. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері соціального захисту населення (стаття 34).
23. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад в галузі зовнішньоекономічної діяльності (стаття 35).
24. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад в галузі оборонної роботи (стаття 36).
25. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад щодо вирішення питань адміністративно-територіального устрою (стаття 37).
26. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (стаття 38).
27. Особливості повноважень районних у містах рад та їх виконавчих органів (стаття 41).
28. Повноваження сільського, селищного, міського голови (стаття 42).
29. Питання, які вирішуються районними та обласними радами виключно на їх пленарних засіданнях (стаття 43).
30. Делегування повноважень районних і обласних рад відповідним місцевим державним адміністраціям (стаття 44).
31. Порядок формування рад (стаття 45).
32. Сесія ради (стаття 46).
33. Постійні комісії рад (стаття 47).
34. Тимчасові контрольні комісії ради (стаття 48).
35. Депутат ради (стаття 49).
36. Секретар сільської, селищної, міської, районної у місті ради (стаття 50).
37. Виконавчий комітет сільської, селищної, міської,районної у місті ради (стаття 51).
38. Повноваження та організація роботи виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради (статті 52,53).
39. Голови районної, обласної, районної у місті ради (стаття 55).
40. Заступники голови районної, обласної, районної у місті ради (стаття 56).
41. Президія (колегія) районної, обласної ради (стаття 57).
42. Виконавчий апарат районної, обласної ради (стаття 58).
43. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 59).
44. Матеріальна і фінансова основа місцевого самоврядування (розділ ІІІ).
45. Гарантії місцевого самоврядування, його органів та посадових осіб (стаття 71).
46. Підзвітність і підконтрольність місцевих адміністрацій районним, обласним радам (стаття 72).
47. Обов’язковість актів і законних вимог органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 73).
48. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 74-77).
49. Дострокове припинення повноважень ради (стаття 78).
50. Дострокове припинення повноважень сільського, селищного, міського голови, голови районної у місті, районної, обласної ради (стаття 79).

ІII. Питання на перевірку знання Закону України

«Про запобігання корупції»

 1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів ([стаття 1](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran6#n6)).

2. Суб’єкти, на яких поширюються дія Закону України «Про запобігання корупції» ([стаття 3](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran24#n24)).

3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції ([статті 4](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran42#n42), [5](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran50#n50)).

4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції ([стаття 11](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran159#n159)).

5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції  ([стаття 12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran183#n183)).

6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції ([стаття 14](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran215#n215)).

7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики ([стаття 20](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran260#n260)).

8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків ([статті 22](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran311#n311), [23](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran313#n313)).

9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб ([статті 25](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran335#n335), [27](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran348#n348)).

10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів ([стаття 28](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran359#n359)).

11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів ([стаття 29](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran372#n372)).

12. Запобігання конфлікту інтересів у зв’язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав ([стаття 36](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran405#n405)).

13. Вимоги до поведінки осіб ([стаття 37](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran417#n417)).

14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування ([стаття 45](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran439#n439)).

15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації ([статті 49](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran488#n488),[50](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran493#n493)).

16. Моніторинг способу життя суб’єктів декларування ([стаття 51](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran500#n500)).

17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції ([стаття 53](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran512#n512)).

18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування ([стаття 54](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran526#n526)).

19. Антикорупційна експертиза ([стаття 55](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran529#n529)).

20. Спеціальна перевірка ([стаття 56](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran550#n550)).

21. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи ([стаття 61](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran649#n649)).

22. Відповідальність за корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення ([стаття 65](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran701#n701)).

# ІV. Питання на перевірку знання Закону України

# «Про службу в органах місцевого самоврядування»

1. Поняття про службу в органах місцевого самоврядування та про посадових осіб місцевого самоврядування згідно із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (стаття 1-3).
2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).
3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).
4. Державна політика щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).
5. Правове регулювання статусу посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 7).
6. Основні обов’язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).
7. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
8. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10).
9. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11).
10. Обмеження, пов’язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби (стаття 12).
11. Декларування доходів посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 13).
12. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування (стаття 14).
13. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 15).
14. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16).
15. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17).
16. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).
17. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).
18. Оплата праці, відпустки та пенсійне забезпечення (стаття 21).
19. Обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування (стаття 22).
20. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, відповідальність посадової особи місцевого самоврядування (стаття 23,24).

Міський голова Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 2

до Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб Синельниківської міської ради

###### Назва структурного підрозділу

Синельниківської міської ради

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова конкурсної комісії

(підпис) (прізвище, ініціали)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ №\_\_\_\_\_\_\_

**для складання іспиту кандидатів**

**на заміщення вакантних посад посадових осіб**

1. Питання на перевірку знання Конституції України.

2. Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3. Питання на перевірку знання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

4. Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5. Питання на перевірку знання функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу міської ради.

Міський голова Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 3

до Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб Синельниківської міської ради

Екзаменаційна відомість

**проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування конкурсною комісією**

(назва органу місцевого самоврядування)

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові кандидата | Посада, на яку претендує кандидат | Категорія посади, на яку претендує кандидат | Номер білета | Загальна сума балів |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П.І.Б.)

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П.І.Б.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П.І.Б.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П.І.Б.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П.І.Б.)

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П.І.Б.)

Міський голова Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ