Проект

УКРАЇНА

**РІШЕННЯ**

Синельниківської міської ради

Двадцять восьма сесія VІІ скликання

Про Положення про відділ

архітектури та містобудування

Синельниківської міської ради

Керуючись пунктом 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 31.05.2017 №135 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень», міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Положення про відділ архітектури та містобудування Синельниківської міської ради згідно з додатком.
2. Вважати такими, що втратили чинність, додаток 12 до рішення Синельниківської міської ради від 04.08.2011 №170-11/VІ «Про внесення змін до Положень про структурні підрозділи Синельниківської міської ради» та пункт 8 рішення Синельниківської міської ради від 10.12.2014 №854-47/VІ «Про внесення змін до Положень про структурні підрозділи Синельниківської міської ради».
3. Координацію роботи по виконанню рішення доручити першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіну В.Б.
4. Відділу кадрової роботи міської ради внести відповідні зміни до посадової інструкції начальника відділу архітектури та містобудування міської ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, депутатської діяльності /Солонина/.

Міський голова Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток

до рішення міської ради

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ архітектури та містобудування**

**Синельниківської міської ради**

1. **Загальні положення**

1.1. Відділ архітектури та містобудування міської ради є структурним підрозділом міської ради, який створюється міською радою, підзвітний і підконтрольний раді, яка його утворила, підпорядкований її виконавчому комітету та міському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень Управлінню будівництва та архітектури Дніпропетровської обласної державної адміністрації та Дніпропетровській обласній раді в порядку, встановленому законом.

 1.2. Відділ архітектури та містобудування міської ради підпорядковується міському голові та першому заступнику міського голови, який координує його діяльність.

1.3. У своїй діяльності відділ архітектури та містобудування міської ради керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, Статутом територіальної громади міста, Регламентом міської ради, Регламентом роботи виконавчого комітету міської ради та цим Положенням.

 1.4. При вирішенні питань, що належать до його компетенції, відділ архітектури та містобудування міської ради взаємодіє з відділами та управлінням міської ради, іншими органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування.

1.5. Відділ очолює начальник, який у встановленому законодавством порядку призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

 Відділ має печатку зі своїм найменуванням.

**2.Основні завдання та функції відділу**

2.1. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури.

2.2 Аналіз стану містобудування на території міста, організація, розроблення та забезпечення затвердження в установленому порядку містобудівної документації.

2.3 Координація діяльності суб’єктів містобудування щодо комплексного розвитку території міста, поліпшення його архітектурного вигляду.

2.4 Розробка та надання в установленому порядку забудовникам паспортів забудовників на індивідуальні житлові будинки та господарчі споруди, містобудівних умов і обмежень на забудову земельних ділянок згідно з чинним законодавством.

2.5 Підготовка проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету з питань, які відносяться до компетенції відділу.

2.6 Розгляд та погодження проектів будівництва, реконструкції, реставрації, технічного переоснащення та газифікації.

2.7. Надання через засоби масової повідомлення про громадські обговорення містобудівної документації.

2.8. Розгляд звернень громадян, інших суб’єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції.

2.9. Затвердження наказом відділу містобудівних умов і обмежень на забудову земельної ділянки та ведення електронного Реєстру містобудівних умов і обмежень.

2.10 Організація впровадження в будівництво кращих та економічних засобів планування і забудови, інженерного обладнання, освітлення, зовнішнього благоустрою, озеленення міста, нових конструкцій, будівельних матеріалів та індустріальних методів виробництва будівельно-монтажних робіт.

2.11. Організація та проведення процедури залучення коштів пайової участі на розвиток інфраструктури міста Синельникове.

2.12. Участь у роботі дорадчих органів міської ради та її виконавчого комітету.

2.13. Забезпечення доступу до інформації про діяльність структурного підрозділу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів з питань доступу до публічної інформації.

2.14. Здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

**3.** **Відділ архітектури та містобудування має право**

3.1. Залучати спеціалістів інших підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій, об’єднань громадян (за погодженням їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.2. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів міської ради, підприємств, установ і організацій, інформацію, документи та інші матеріали для виконання наданих повноважень та покладених на нього завдань.

3.3 Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції з залученням для роботи в цих нарадах керівників організацій, підприємств, фахівців цих підприємств, приватних підприємців, фізичних осіб.

**4. Організація роботи відділу**

4.1 Відділ архітектури та містобудування міської ради працює за планами роботи, що складаються щоквартально та на кожен місяць.

4.2. Начальник відділу керує роботою відділу і несе персональну відповідальність за його діяльність, виконання планів роботи та обов’язків, покладених на відділ.

4.3. Працівники відділу призначаються на посади та звільняються з посад міським головою.

4.4. З метою удосконалення роботи начальник відділу розробляє посадові інструкції працівників відділу в межах його компетенції, розподіляє доручення та контролює їх своєчасне виконання, забезпечує підвищення кваліфікації та професійного рівня працівників.

4.5. Працівники відділу діють у межах чинного законодавства України та цього Положення і несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадових обов’язків.

Міський голова Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ